

Детска градина „Максим Горки“

✉ гр. Кърджали – 6600, ул. “Джебелска” № 1, ☎ 0361/ 65339,
e-mail: nina_ivanova6666@abv.bg

"Първи стъпки в яслата – Всичко, което трябва да знаете като родители"

1. Представяне на екипа

№	Име и фамилия	Длъжност
1	Айтен Рюстем	Педагог
2	Селиме Мустафа	Медицинска сестра
3	Селджан Юсеин	Медицинска сестра
4	Йълдъз Емин	Медицинска сестра
5	Йозлем Мустафа	Помощник-възпитател
6	Арзу Мехмед	Помощник-възпитател

Екипът на яслена група включва педагог и медицински сестри, с дългогодишен опит в работата с деца от 1 до 3 години. Всеки от тях е преминал специализирано обучение по ранно детско развитие, грижи и комуникация с най-малките. Помощник възпитателите в групата също са обучени да разпознават и откликват на емоционалните и физическите нужди на децата

ПОДХОД В РАБОТАТА НА ЯСЛЕНА ГРУПА

1. Индивидуален подход към всяко дете

- Всяко дете се развива със собствен темп – ние не сравняваме, а насърчаваме.

- Наблюдаваме внимателно децата, за да отговорим на техните нужди, било то емоционални, двигателни или комуникативни.
- Стараем се да изградим връзка на доверие и сигурност с всяко дете още от първия ден.

2. Емоционална грижа и сигурност

- В яслена възраст най-важното е **чувството за сигурност и обич**.
- Изграждаме спокойна, тиха и уютна среда, в която децата се чувстват приети.
- Установяваме постоянство – едни и същи лица, гласове и ритъм, за да се намали тревожността.
- Гушкаме, говорим спокойно, посрещаме и изпращаме всяко дете с усмивка.

3. Стимулиране чрез игра

- Вярваме, че **играта е най-естественият начин за учене** в ранна възраст.
- Предоставяме богата сензорна и двигателна среда: меки играчки, музика, рисуване с пръсти, игри с вода, текстури и др.
- Включваме игри за развитие на речта, фината моторика и самостоятелността.

4. Комуникация с децата

- Насърчаваме ранното общуване чрез думи, жестове, мимики и песнички.
- Говорим с уважение към децата, като се стремим да разберем техните сигнали и емоции.
- Използваме техники за положително насърчаване и избягваме наказания или повишаване на тон.

5. Насърчаване на самостоятелност и навици

- Стимулираме децата да опитват сами: при хранене, обличане, събуване, хигиена.
- Всичко става с търпение и подкрепа – никога с принуда.
- Радваме се на всяко малко постижение и го отбелязваме с похвала.

6. Постоянна обратна връзка към родителите

- Даваме ежедневна информация как е минал денят на детето – как е спало, яло, с кого е играло.
- При нужда обсъждаме индивидуално специфични ситуации или постижения.
- Родителите са нашите партньори, не наблюдатели.

2. Мисия и ценности на ДГ „Максим Горки“

Нашата мисия:

Да осигурим **сигурна, обичаща и стимулираща среда**, в която всяко дете се чувства прието, разбрано и подкрепено в своето индивидуално развитие.
 Да изградим **партньорство с родителите**, основано на доверие, взаимно уважение и отворена комуникация.

Основни цели в грижата и възпитанието на децата:

- 1. Физическо развитие и грижа за здравето**
 - Поддържане на добър дневен режим
 - Здравословно хранене
 - Осигуряване на движение и игра на открито
 - Поддържане на високо ниво на хигиена и безопасност
- 2. Емоционално развитие**
 - Изграждане на чувство за сигурност и принадлежност
 - Насърчаване на позитивна самооценка
 - Подпомагане на детето в разпознаването и изразяването на емоции
 - Развитие на емпатия и уважение към другите
- 3. Социално развитие**
 - Насърчаване на самостоятелност в подходящи за възрастта ситуации
 - Развитие на умения за общуване и работа в група
 - Създаване на умения за разрешаване на конфликти
- 4. Когнитивно и езиково развитие**
 - Стимулиране на любопитството и стремежа към учене
 - Обогащане на речника чрез приказки, песнички и разговори
 - Игрово усвояване на знания за заобикалящия свят
- 5. Развитие чрез игра**
 - Играта е основна форма на учене в ранна възраст
 - Чрез играта децата изследват, експериментират и създават
 - Подбираме подходящи игри, играчки и дейности според възрастта и интересите

Ценности и принципи, които следваме ежедневно:

1. Сигурност

- Наш приоритет е децата да се чувстват в безопасност – както физически, така и емоционално.
- Създаваме стабилна среда, в която има ясни правила и предвидимост.

2. Индивидуален подход

- Всяко дете е уникално – със свой ритъм на развитие, темперамент и потребности.
- Ние го посрещаме такова, каквото е, и го подкрепяме да израства със самочувствие.

3. Любов и уважение

- Отнасяме се с внимание и обич към всяко дете.
- Вярваме, че топлата връзка с възрастен е в основата на детското израстване.

4. Развитие чрез преживяване

- Учим чрез игра, преживявания и откривателство, а не чрез натиск или изисквания.

- Подкрепяме естествения стремеж на децата да опознават света.

5. Партньорство с родителите

- Родителят е първият и най-важен възпитател.
- Ние работим с него в екип – чрез открит диалог, взаимна подкрепа и споделени цели.

В нашата детска градина вярваме, че щастливото дете е в основата на здравето на обществото. Затова ние не просто „гледаме“ деца – **ние ги възпитаваме, вдъхновяваме и подкрепяме с внимание и професионализъм.**

6. Организация на учебния ден в яслена за учебната 2025/2026 г.

Целодневна организация на предучилищното образование

Начален час на сутрешен прием: 06.00 ч.

Краен час на изпращане на децата за деня: 18.00 ч.

Педагог: *Айтен Рюстем*

Часови интервал	Дейности
06.00 часа – 07.00 часа	Допълнителни дейности, организирани от учителя на дежурната група
07:00 часа - 08:30 часа	➤ Прием на децата; ➤ Занимания по интереси; ➤ Сутрешно раздвижване
08:30 часа	Сутрешна закуска
09:15 часа	Тоалет, поставяне на гърне
09:30 часа – 10:15 часа	Допълнителни дейности по обучение, социализация, възпитание, отглеждане
10:15 часа	Междинна закуска
10:30 часа – 11:15 часа	➤ Игри с децата ➤ Работа с малки групи; ➤ Индивидуална работа с отделни деца; ➤ Игри на отрито
11:30 часа – 12:30 часа	Обяд
12:30 часа – 13:00 часа	Тоалет, подготовка за сън и следобеден сън
15:30 часа – 16:00 часа	Ставане от сън, Тоалет, Следобедна закуска
16:30 часа	Занимания с децата

17:00 часа – 18:00 часа	➤ Игри /в занималнята или на двора, в зависимост от сезона/; ➤ Индивидуални занимания с отделни деца; ➤ Свободни занимания по интереси; ➤ Изпращане на децата.
-------------------------	---

- Организацията е мобилна и варира в зависимост от сезона, конкретните теми и необходимостта от другите промени в интерес на комфортното пребиваване на децата;
- Не се допуска намаляването на времетраенето на двигателната активност и игри или заместването им с други статични дейности.

4. Адаптационен период

Ще Ви бъде предоставен в следващ файл.

5. Хранене

- **Менюто е балансирано, здравословно и съобразено с възрастовите нужди на децата от 1 до 3 години.**
- Храната се приготвя **на място в кухненския блок** на детската градина
- Използват се **пресни продукти**, с високо качество и в съответствие с наредбите на МЗ и БАБХ за детско и ученическо хранене.
- Менюто включва:
 - Закуска (напр. каша, мляко с бисквити, попара)
 - Междинна закуска (плод или млечен продукт)
 - Обяд (супа + основно ястие + хляб+ плод)
 - Следобедна закуска
- **Сол, захар и мазнини се използват в минимални количества**, съобразени с възрастта.
- Менюто се сменя регулярно и е **разнообразно**, като включва всички основни хранителни групи – зърнени, млечни, месни, зеленчуци и плодове.

Менюто за седмицата е изготвено от специалист по детско хранене и се публикува предварително – на таблото в градината и в сайта на ДГ „Максим Горки“ – dgmaksimgorki.eu

2. Алергии и индивидуални хранителни режими

- Ако детето има **алергия, непоносимост** или **друг медицински показател**, заради който се изисква специален режим, **родителят трябва да представи медицински документ от лекар.**
- След представяне на документа, **екипът взема предвид специфичните изисквания** и се прави индивидуален режим за детето (напр. без млечни, без глутен, без яйца и др.).
- В определени случаи е възможно:
 - Да се изключат определени храни от менюто
 - Да се замени ястието с алтернатива (ако имате тази възможност в кухнята)

- Родителят да предоставя храна (само ако е абсолютно необходимо и съгласувано с ръководството и медицинското лице)

Много е важно родителите да информират своевременно и писмено, особено при новопоявили се реакции или диагнози.

3. Контрол върху качеството на храната

- Контролът върху храненето се осъществява от няколко нива:
 - **Медицинското лице** в детската градина следи за:
 - правилно спазване на дневните дажби и съответствие с менюто
 - приемането на храната от децата
 - реакции към определени храни
 - **Директорът на ДГ** – отговаря за общия контрол и координация с кухнята
 - **Готвачът** – носи отговорност за състава и приготвянето на храната според изискванията
 - **Здравните и контролни органи (БАБХ, РЗИ)** извършват периодични проверки и одити на храненето, условията за съхранение и хигиената

При всяко съмнение за реакция или непоносимост, родителите **биват информирани незабавно**, и се вземат мерки спрямо конкретната ситуация.

Какво е важно да направят родителите:

- Да информират своевременно екипа за:
 - Алергии и диети
 - Нововъзникнали здравословни проблеми
- Да проверяват менюто (предоставено предварително)

Целта ни е децата да изградят здравословни хранителни навици, да се чувстват сигурни по време на хранене и да се хранят с удоволствие.

В яслена възраст това се случва **постепенно и с търпение**, като уважаваме индивидуалния темп и вкус на всяко дете.

6. Здраве и хигиена

Здравен статус и хигиена в яслена група

1. Изисквания към здравния статус на детето при постъпване

За да постъпи детето в яслена група, е необходимо да се представят следните **медицински документи**, съгласно Наредба №3/2007 на Министерството на здравеопазването:

Задължителни документи:

- **Здравно-профилактична карта**, попълнена от личния лекар
- **Еднократна бележка от личния лекар**, че детето е **клинично здраво** и може да посещава детско заведение

- **Изследвания**, извършени не по-рано от 15 дни преди постъпването:
 - Изследване на фекална проба (за патогенни бактерии)
 - Изследване за **ентеробиоза (глисти)**
 - Изследване за **чревни паразити**
- Удостоверение за **имунизационен статус** (проверява се дали ваксините са в ред)
- При необходимост – **документи за алергии, хронични състояния или специални медицински нужди**

Всички документи трябва да бъдат **предадени предварително или в първия ден** от постъпването.

2. Какво се прави при разболяване на дете в градината

- Ако по време на престоя в градината детето прояви **признаци на заболяване** (температура, кашлица, повръщане, обрив и др.):
 - То се **изолира в специално помещение** под наблюдение от медицинско лице
 - Родителите се **уведомяват незабавно** и е необходимо да вземат детето в **най-кратък срок**
- До пристигане на родителя, детето се обгрижва с внимание и спокойствие
- Не се прилагат медикаменти, освен в изключителни случаи (напр. при хронично състояние и писмено разрешение)

3. Изисквания за връщане след боледуване

При завръщане на детето след отсъствие по болест се изисква:

- **Медицинска бележка от личния лекар**, в която трябва да пише:
 - Диагноза (или „възстановено след вирусна инфекция“)
 - **Че детето е здраво и може да посещава детско заведение**
- При някои случаи (вирусни инфекции, чревни оплаквания, обриви) се изискват **допълнителни изследвания или прегледи**, според преценката на лекаря или указанията на РЗИ.

Детето **не може да бъде прието без валиден медицински документ**.

4. Хигиенни навици, които развиваме в яслена възраст

В ранна възраст изграждането на хигиенни навици е част от възпитателния процес. Ние не очакваме пълна самостоятелност – ние учим с търпение и подкрепа.

Какво правим ежедневно:

- **Миене на ръце** – преди и след хранене, след ползване на тоалетна, след игри навън
- **Поддържане на лицева и телесна хигиена** – ежедневно обтриване/измиване на ръчички и лице
- **Приучаване към гърне/тоалетна**, според готовността на детето

- **Подкрепа при избърсване на нос**, използване на кърпички и хигиенни материали
- **Смяна на дрехи при нужда**, ползване на индивидуални шкафчета
- При симптоми на болест – **незабавна реакция**, информиране и грижа

Ролята на медицинското лице в ДГ:

- Следи здравословното състояние на децата
- Провежда ежедневен филтър сутрин – **не допуска болни деца**
- Следи за правилната хигиена на помещенията, персонала и децата
- Консултира екипа и родителите при нужда
- Води документация за всяко дете при здравословен проблем

Важно за родителите:

- Моля, **не водете детето в градина, ако има дори леки симптоми** – хрема, температура, диария, повръщане, обрив
- **Спазвайте изискванията за бележки** – те не са формалност, а защита за всички деца
- При хронични състояния уведомете екипа и предоставете медицински документи

Нашата цел е всички деца да растат здрави и защитени, а това може да се постигне само с добра комуникация и отговорност от страна на семейството и екипа на детската градина.

7. Безопасност

1. Мерки за физическа безопасност

Най-важният ни приоритет е физическото здраве и сигурност на всяко дете. За целта прилагаме системни мерки за защита в ежедневието:

Среда и помещения:

- Пространството в групата е **обезопасено според възрастта**: без остри ръбове, хлъзгави повърхности или достъп до опасни предмети.
- Игралките и мебелите са **сертифицирани** и съобразени с възрастовата група.
- Вратите и шкафовете имат **защитни механизми**.
- Ползват се **противоплъзгащи постелки** в банята и мокрите помещения.

Двор и разходки:

- Разходките се извършват **само при подходящо време и с необходимия брой възрастни**.
- Децата се водят за ръка.
- Дворът е **ограден и заключен**, с наблюдение от персонала.

Контрол на достъпа:

- В детската градина има **контролиран достъп** – външни лица не могат да влизат свободно.
- Родителите предават и взимат децата **само от упълномощени лица** (по списък).

2. Мерки за емоционална безопасност

Емоционалната сигурност е също толкова важна, колкото физическата. Малките деца трябва да се чувстват обгрижвани, приети и обичани.

Какво правим ежедневно:

- Всеки ден посрещаме децата с усмивка, по име, с лично внимание.
- Изграждаме **стабилна връзка между възрастен и дете** – едно и също лице ги посреща, утешава, приспива и т.н.
- В групата се поддържа **спокойна атмосфера** – с музика, тиха реч, ясни правила.
- Учим децата да **изразяват емоции**, а не да ги потискат.
- **Никога не се крещи, не се използват обиди, наказания или изолиране.**

3. Процедури при инциденти

Въпреки всички предпазни мерки, при работа с малки деца е възможно да се случат инциденти. При такива случаи следваме ясна и стриктна процедура:

Леки наранявания (удряне, падане, ожулване и др.):

- Детето **се преглежда от медицинското лице** и му се оказва първа помощ (почистване, дезинфекция, лепенка и др.).
- **Родителят се уведомява** при предаване или по телефона, ако е нужно.
- Инцидентът се записва в дневник/протокол.

По-сериозни инциденти:

- Родителят се **уведомява незабавно по телефона.**
- При нужда се **вика спешна помощ.**
- Екипът **не предприема лечение**, но осигурява комфорт и подкрепа до идването на родител/медицински екип.
- Съставя се **официален протокол за инцидента.**

Всички служители са инструктирани за действие при спешни случаи и имат задължение да **реагират бързо, адекватно и спокойно.**

4. Правила за предаване и вземане на децата

Сутрин – прием:

- Децата се приемат **лично от медицинска сестра помощник възпитател** и се отбелязват в присъствен списък.

- **Медицинското лице извършва сутрешен здравен филтър** – не се допускат болни деца (температура, хрема, кашлица, обрив).
- Родителите **предават детето с кратка информация** (ако има нещо важно – неспокойна нощ, лека травма и т.н.)

Следобед – взимане:

- Децата **се предават лично**, само на родител или **упълномощено лице**, вписано предварително в списъка.
- При взимане **родителят се информира за деня**: сън, хранене, поведение.
- Лице, което не е вписано или не може да се идентифицира, **няма право да вземе детето** – дори и да е познато.
- При промяна в режима (друго лице ще вземе детето), **родителят е длъжен да уведоми предварително учителя или директора.**

Без изключения. Това е мярка за сигурност.

Сътрудничество с родителите

- Безопасността е отговорност **на целия екип, но и на семейството.**
- Очакваме родителите да:
 - Спазват часовете за предаване и вземане
 - Уведомяват при всяка промяна (контакт, лице за взимане и т.н.)
 - Предават детето **в здравословно състояние**
 - Подкрепят правилата, които създават безопасна среда за всички

Вярваме, че когато детето се чувства сигурно – то може да учи, да играе и да се развива свободно. За нас безопасността не е правило – тя е отношение и ежедневна грижа.

9. Необходими вещи за детето – ще се уточни по време на родителската среща

- Какво трябва да носят: резервни дрехи, пелени (ако се ползват), кърпи, пантофи, лична бутилка/чаша и т.н.
- Как се етикетират.

10. Административни въпроси

Работно време на детската градина

- **Работно време на ДГ: от 06:00 ч. до 18:00 ч.,** понеделник – петък
- **Прием на децата сутрин: от 07:00 ч. до 08:30 ч.**
 - След този час започват организирани дейности и не се препоръчва закъсняло постъпване, освен по изключение
- **Вземане на децата следобед: от 16:00 ч. до 18:00 ч.**
 - Възможност за по-ранно взимане по предварителна уговорка

Детската градина не работи в почивни и официални празнични дни, както и по време на обявен ремонт или санитарни дни (информация се подава предварително).